



JW/2023.0589.01

- 1 -

OPRICHTING STICHTING

VITOK-Stichting

Heden, drie juli tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. Jeroen van der Wee, notaris te Lelystad:

mevrouw professor dr. em. **Johanna Elisabeth Margaretha Helena van Bronswijk**, wonende te 4112 NZ Beusichem, gemeente Buren, Molenpad 4, geboren te Nijmegen op eenendertig december negentienhonderdzesenveertig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van een geldig legitimatiebewijs, hierna te noemen: de oprichter.

De verschenen persoon verklaart bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

STATUTEN

Naam, zetel en duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **VITOK-Stichting**. De term VITOK staat voor **VITale Ouderen Krijgskunst**. Het betreft Ouderenkrijgskunst volgens de trainingsmethode van het Kenko Kempo Karate®.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Buren**.

Doel

Artikel 2

1. **Doelstelling van de stichting:** De stichting stelt zich ten doel het ontwikkelen, innoveren en uitvoeren van activiteiten voor een fysiek, mentaal en sociaal gezonde beweeg- en weerbaarheidscultuur, die voor oudere volwassenen tot op de hoogste leeftijd toepasbaar blijft als een recreatieve Ouderenkrijgskunst. De nadruk ligt op het duurzaam activeren van (in)actieve oudere volwassenen.
2. **Activiteiten:** Om dit doel te kunnen bereiken, houdt de stichting zich onder meer bezig met het volgende:
 - het (bij)scholen van krijgskunstdocenten die zich richten op (in)actieve oudere volwassenen door middel van het aanbieden van applicatiecursussen en masterclasses;
 - het inhoudelijk ondersteunen van docenten en leerlingen in de Ouderenkrijgskunst;
 - het organiseren en aanbieden van demonstraties zelfbescherming (inclusief zelfverdediging) voor oudere volwassenen;
 - het interesseren van plaatselijke en regionale gezondheids-, sport- en zorgorganisaties en -bedrijven voor het krijgskunstonderricht aan oudere volwassenen in de leeftijd vanaf vijftig (**50**), zeventig (**70**) en vijfentachtig (**85**) jaar;
 - het leggen van contacten met particulieren en het motiveren van deze personen tot deelname aan de organisatie of uitvoering van een evenement, cursus of permanente krijgskunstclub voor oudere volwassenen;
 - het samenwerken met natuurlijke personen en rechtspersonen die verwante doelstellingen nastreven;
 - het onderhouden van contacten met de plaatselijke, regionale en nationale overheid;
 - het behouden van aansluiting bij de Kenko Kempo Karate Organisation e.V. (KKKO) en de Nederlandse Federatie voor Krijgskunsten (NFK) om



- doorlopend van de nieuwste ontwikkelingen in de krijgskunst voor oudere –
volwassenen op de hoogte te zijn; _____
- het samenbrengen van financiële middelen; _____
 - alle andere wettige middelen, die voor het doel bevorderlijk (kunnen) zijn. –
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door; _____

1. het stichtingskapitaal; _____
2. subsidies en donaties; _____
3. erfstellingen (uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving), legaten –
en schenkingen; _____
4. bijdragen van de Aangeslotenen; _____
5. eventuele andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur _____

Artikel 4 _____

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit tenminste drie en –
ten hoogste vijf leden, allen natuurlijke personen. _____
2. Een bestuurder is gedurende de laatste vijf jaar niet door de rechtbank _____
ontslagen als bestuurder van een stichting. _____
3. Tussen bestuurders mag geen bloed- of aanverwantschap bestaan in de eerste
tot en met vierde graad. _____
4. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester. _____
5. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon zijn _____
verenigd. _____
6. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar, waarbij het _____
bestuur een rooster van aftreden opstelt. Een aftredende bestuurder/ster kan _____
onmiddellijk eenmaal als bestuurder/ster worden herbenoemd. Na een pauze _____
van drie jaar hoort een volgende benoeming tot de mogelijkheden. _____
7. Aan bestuursleden wordt geen beloning toegekend. Een onkostenvergoeding –
voor werkelijk gemaakte kosten is wel een mogelijkheid. _____

Aangeslotenen en Donateurs _____

Artikel 5 _____

1. De stichting kent Aangeslotenen en Donateurs. _____
2. Aangeslotenen zijn natuurlijke personen die Ouderenkrijgskunst beoefenen of –
aanbieden op recreatieve basis aan oudere volwassenen of personen met een –
beperking. Aangeslotenen die daadwerkelijk Ouderenkrijgskunst onderrichten, –
zijn minimaal in het bezit van een eerste (1^e) dan KKKO en een geldig VITOK- –
certificaat van de NFK. _____
3. Het bestuur beslist over de toelating en verwijdering van een Aangeslotene. _____
4. Donateurs steunen de stichting financieel maar bieden geen _____
Ouderenkrijgskunst aan. _____
5. Het bestuur bepaalt jaarlijks de bijdrage van iedere Aangeslotene en de _____
minimale jaarlijkse financiële steun van een Donateur. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of degene die hem of haar als –
zodanig vervangt, ofwel twee bestuursleden, dit gewenst acht(en). _____
2. De secretaris roept op tot de vergaderingen, uiterlijk twee weken voor de –
vergaderdatum. Hij of zij maakt notulen op van hetgeen dat ter vergadering _____



- verhandeld en besloten is. Deze notulen worden door hem of haar en de _____ voorzitter ondertekend. _____
3. Fungeert de secretaris als voorzitter, dan geschiedt het notuleren door de _____ penningmeester of een lid zonder portefeuille. Ieder lid van het bestuur heeft _____ recht op een door de secretaris uit te reiken en door voorzitter en secretaris _____ ondertekende kopie van de notulen. _____
 4. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een schriftelijk gevolmachtigde _____ ter vergadering te doen vertegenwoordigen. _____
 5. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen een of meer bestuursleden gebruik _____ maken van een elektronisch communicatiemiddel, indien: _____
 - a. het bestuurslid via dit middel kan worden geïdentificeerd; _____
 - b. het bestuurslid rechtstreeks kan deelnemen aan beraadslagingen en het _____ woord kan voeren; _____
 - c. het bestuurslid zijn/haar stemrecht kan uitvoeren. _____
 6. Vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij zijn of haar _____ afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
 7. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____ voorzitter. _____

Stemmingen

Artikel 7

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In _____ het laatste geval moeten alle bestuursleden hun/haar stem schriftelijk of _____ elektronisch uitbrengen. In geval van een elektronische stem is Artikel 6 lid 5.a. _____ van overeenkomstige toepassing. _____
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met _____ volstreekte meerderheid van stemmen. _____
3. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke _____ stemming verlangt. Stemming bij acclamatie is geoorloofd als geen der _____ bestuursleden zich daartegen verzet. _____
4. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid _____ worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan _____ geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist _____ tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming _____ of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot. _____
6. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als _____ verworpen beschouwd. _____

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

- Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: _____
- door het verstrijken van de benoemingstermijn van het bestuurslid; _____
 - door opzegging door het bestuurslid; _____
 - door overlijden van het bestuurslid; _____
 - door faillietverklaring van het bestuurslid; _____
 - door aanvraag van surséance van betaling door het bestuurslid; _____
 - door ondercuratelestelling van het bestuurslid; _____
 - door ontslag door de rechtbank van het bestuurslid; _____
 - door ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste _____ twee in getal. _____



Invulling bestuurslidmaatschap

Artikel 9

1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan zal daarin door de overblijvende bestuursleden ten spoedigste worden voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid, dat als zodanig dezelfde functie zal bekleden als degene in wiens of wier plaats hij of zij werd benoemd.
2. Het bestuur voorziet jaarlijks in de benoeming van een persoon die als bestuurder zal optreden in geval het voltallige bestuur belet is.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 10

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn.
4. In geval van tegenstrijdig belang tussen alle bestuursleden en de stichting, is het bestuur toch bevoegd.

Bestuurstaken

Artikel 11

1. De voorzitter en de secretaris van het bestuur zijn belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
2. Twee bestuursleden gezamenlijk vertegenwoordigen de stichting, waarvan ten minste een van hen de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester moet hebben.
3. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement op.
4. Het bestuur stelt een meerjarenbeleidsplan op en houdt het actueel.

Commissies

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd bepaalde duidelijk omschreven onderdelen van haar taak te delegeren aan voor dat doel geïnstalleerde commissies.
2. Het bestuur is eveneens bevoegd een geïnstalleerde commissie voor het uitvoeren van haar taak een bepaald geldbedrag toe te kennen, voor de besteding van dat bedrag is de commissie verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Binnen zes maanden na afloop van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten en bepaalt het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar.
3. De jaarstukken worden op de website van de stichting gepubliceerd.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn.



2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
3. Ieder bestuurslid is gerechtigd tot het doen verlijden van de acte van —
statutenwijziging. —
4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de gewijzigde statuten te —
deponeren bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel. —

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen —
besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 14 van deze statuten is bepaald over —
een besluit tot wijziging van de statuten. —
2. De stichting wordt bovendien ontbonden: —
 - door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de —
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; —
 - door rechterlijke uitspraak in bij de wet genoemde gevallen. —
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. —
4. De stichting wordt geacht na haar ontbinding te blijven voortbestaan indien en —
voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. —
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel —
mogelijk van kracht. —
6. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende —
instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg —
uitsluitend het algemeen nut beoogt. —

Slotbepaling

Artikel 16

In alle gevallen, waarin door de statuten van de stichting niet is voorzien, beslist het —
bestuur. —

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: —

Eerste bestuur / overgangsregeling bestuur

In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 1 bestaat het eerste bestuur uit één (1) —
persoon, te weten: de verschenen persoon. —

Zo spoedig mogelijk na oprichting zal het bestuur worden samengesteld conform de —
daartoe in de statuten gestelde vereisten. —

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend —
vierentwintig. —

Adres

Het eerste adres van de stichting is: Molenpad 4 te 4112 NZ Beusichem. —

Bijlagen

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt. —

SLOT AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend terwijl de identiteit van de —
verschenen persoon door mij, notaris, is vastgesteld. —

De verschenen persoon is door mij, notaris, in de gelegenheid gesteld tijdig van de —
inhoud van deze akte kennis te nemen. —

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon —
en toelichting daarop, heb ik, notaris, bovendien de gevolgen die uit deze akte —
voortvloeien aan de verschenen persoon uiteengezet. —

De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard van de inhoud van deze akte —
kennis te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing —



JW/2023.0589.01

- 6 -

daarvan geen prijs te stellen. Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte
voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris ondertekend.
Waarvan akte verleden te Lelystad op de datum in het hoofd van deze akte vermeld,
om zestien uur tweeëntwintig minuten. _____
(Volgt ondertekening)

Uitgegeven voor afschrift:

